



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.06.2018

№ 61

г. Апшеронск

О создании рабочей группы по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций муниципального сектора при Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район

В соответствии с пунктом 1.12. раздела IV Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 17 октября 2016 года № 107 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район» в целях организации и координации мероприятий по переходу к применению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций муниципального сектора, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций муниципального сектора при Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район и утвердить в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций муниципального сектора при Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Е.Н.Забиян.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В.Чуйко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 26.06.2018 № 61

СОСТАВ

**рабочей группы по внедрению федеральных стандартов
бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций
муниципального сектора при Финансовом управлении
администрации муниципального образования
Апшеронский район**

Гаврияшева Евгения
Владимировна

- заместитель начальника Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район, начальник бюджетного отдела, председатель рабочей группы

Забилян Елена
Николаевна

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район, заместитель председателя рабочей группы

Лысенко Ирина
Александровна

- заместитель начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Александрова Анна
Евгеньевна

- заместитель начальника отдела внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район

Гаркунова Ирина
Александровна

- инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район (по согласованию)

- Дубович Надежда Федоровна - главный специалист отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Апшеронский район
- Карташова Ольга Вячеславовна - начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Апшеронский район
- Лушникова Галина Геннадьевна - главный бухгалтер МКУ «ЦБ учреждений культуры» муниципального образования Апшеронский район
- Лысенко Елена Дмитриевна - ведущий специалист администрации Куринского сельского поселения (по согласованию)
- Мухина Наталья Александровна - главный бухгалтер МКУ Апшеронского района Краснодарского края «ЦБ управления образования»
- Срыбная Ольга Александровна - руководитель МКУ «АТУ администрации Нефтегорского городского поселения Апшеронского района» (по согласованию)
- Шевченко Елена Викторовна - главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Апшеронский район

Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район



Е.Н.Забиян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 26.06.2018 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций муниципального сектора при Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций муниципального сектора при Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – рабочая группа) является совещательным и консультативным органом. Цель работы рабочей группы - консультативное, информационное обеспечение, координация работы финансовых органов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район, органов исполнительной власти Апшеронского района, муниципальных учреждений Апшеронского района по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, применения федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций муниципального сектора (далее - стандарты).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующих вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, применения стандартов.

2.2. Изучение и обобщение передового опыта ведения бюджетного (бух-

галтерского) учета, формирования отчетности, применения стандартов.

2.3. Разработка предложений по проектам нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, типовых положений по применению регистров бюджетного учета, а также организация системной работы с поступающими вопросами от финансовых органов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район, органов исполнительной власти Апшеронского района, муниципальных учреждений Апшеронского района, в том числе возникающих в ходе применения стандартов.

2.4. Подготовка письменных обращений рабочей группы по вопросам ведения бюджетного учета (бухгалтерского) учета и составлению отчетности в министерство финансов Краснодарского края для дальнейшего направления в адрес Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. Проведение работы по взаимодействию с Методическим советом по стандартам бухгалтерского учета для организаций государственного сектора министерства финансов Краснодарского края по вопросам применения положений стандартов.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется из числа представителей финансовых органов городских и сельских поселений муниципального образования Апшеронский район, органов исполнительной власти муниципального образования Апшеронский район, муниципальных учреждений Краснодарского края, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район и утверждается приказом Финансового управления муниципального образования Апшеронский район.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность рабочей группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам рабочей группы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. План работы рабочей группы утверждается на заседании рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Секретарь рабочей группы обеспечивает организацию текущей деятельности рабочей группы.

Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний рабочей группы, подготавливает материалы к заседаниям рабочей группы, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний рабочей группы, составляет списки лиц, приглашенных на заседания рабочей группы.

3.6. Рабочая группа вправе запрашивать информацию, необходимую для деятельности рабочей группы, у финансовых органов городских и сельских

поселений муниципального образования Апшеронский район, органов исполнительной власти Апшеронского района, муниципальных учреждений Апшеронского района.

3.7. Рабочая группа вправе приглашать на свои заседания к участию в обсуждении решений рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы, но имеющих соответствующий научный или практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, государственных финансов, права и в других областях.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Решения рабочей группы оформляются в виде протокола и носят рекомендательный характер. Протокол заседания рабочей группы содержит:

дату заседания;

список присутствующих членов рабочей группы и приглашенных лиц;

краткое содержание рассматриваемых вопросов;

формулировку принятых решений.

К протоколу заседания рабочей группы прилагаются информация и материалы, подготовленные к заседанию рабочей группы.

Начальник отдела учета и
отчетности Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Е.Н.Забиян