

Основные положения учетной политики

Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);
- от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);
- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- от 30 марта г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России № 52н);
- от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ № 61н);
- от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- документами учетной политики Финансового управления, регулируемыми вопросы организации ведения бюджетного учета, включая приказы Финансового управления:
- «О проведении инвентаризации нефинансовых активов»;
- «О проведении инвентаризации финансовых активов, бюджетных обязательств и резервов»;
- «Об инвентаризации долговых обязательств»;
- «О составлении и сроках представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»;
- «О порядке осуществления Финансовым управлением бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Апшеронский район»;
- «Об утверждении Порядков принятия решений о признании безнадежной к взысканию (сомнительной) задолженности по платежам в районный бюджет, главным администратором доходов по которым является Финансовое управление».

Бюджетный учет Финансового управления осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бюджетного учета в Финансовом управлении осуществляет отдел учета и отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом положений Учетной политики по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности муниципального образования Апшеронский район, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечения представления такой отчетности в соответствующие органы;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н и с 1 октября 2023 года при технической готовности, электронных документов бухгалтерского учета, в соответствии с приказом Минфина России № 61н;
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Финансового управления, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС "Концептуальные основы";
- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде и на бумажных носителях с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Отделом №4 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

система электронного документооборота с социальным фондом по выплата пособий;

- при отсутствии типовых корреспонденции счетов бюджетного учета Финансовое управление реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Финансового управления о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Финансового управления с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- ведение бюджетного учета администратора доходов районного бюджета, администратора источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами Финансового управления;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;
- при оплате командировочных расходов банковской картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;
- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;
- обязательства по начислению отпускных в текущем отчетном периоде, если работник фактически не отработал период, за который начислены отпускные, формируются в сумме расходов будущих периодов (авансом в счет будущих отчетных периодов);
- создается резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, оказания услуг);
- Финансовое управление формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении районного бюджета главного администратора средств районного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений в порядке и сроки, установленные законодательством министерством финансов Краснодарского края;
- основные положения учетной политики Финансового управления применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Финансового управления, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.