



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 22.12.2023

№ 60

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка составления Финансовым  
управлением администрации муниципального  
образования Апшеронский район бюджетной отчетности  
об исполнении бюджета муниципального образования  
Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской  
отчетности муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений муниципального образования  
Апшеронский район**

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район бюджетной отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района, об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район.

2. Признать утратившими силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 31 декабря 2015 года № 84 «Об утверждении Порядка взаимодействия отделов Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район при принятии и формировании месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении и бюджета муниципального образования Апшеронский район и сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

3. Главному специалисту Финансового управления Куцеваловой Н.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район в разделе «Информация», подразделе «Приказы по деятельности Финансового управления» (<http://apsheronskfu.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Забиян Е.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник управления



О.В. Чуйко



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 22.12.2023 № 60

**ПОРЯДОК**  
**составления Финансовым управлением администрации**  
**муниципального образования Апшеронский район**  
**бюджетной отчетности об исполнении бюджета**  
**Апшеронского района, об исполнении консолидированного**  
**бюджета муниципального образования Апшеронский**  
**район и консолидированной бухгалтерской отчетности**  
**муниципальных бюджетных и автономных**  
**учреждений Апшеронского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) бюджетной отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района, об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н), от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н), от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов



«Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее при совместном упоминании – федеральные стандарты, регулирующие ведение бюджетного учета и бухгалтерского учета, составление отчетности).

### 1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) требования к формированию Финансовым управлением бюджетной отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района, составленной на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Апшеронского района, главными администраторами доходов бюджета Апшеронского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Апшеронского района (далее – главные администраторы средств бюджета Апшеронского района), и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Апшеронского района, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района полномочия и функции учредителя (далее – учредители);

2) требования к формированию Финансовым управлением бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района, составленной на основании бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Апшеронский район, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представленной финансовыми органами муниципального района и городских и сельских поселений (далее – финансовые органы);

3) порядок проведения Финансовым управлением камеральной проверки представленной отчетности субъектами отчетности.

### 1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

бюджетная отчетность – годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета Апшеронского района; годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность финансового органа об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования по формам в соответствии с Инструкцией 191н;

бухгалтерская отчетность – годовая, квартальная, месячная консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района по формам в соответствии с Инструкцией 33н;

субъекты отчетности – главные администраторы средств бюджета Апшеронского района, учредители, финансовые органы;

камеральная проверка – проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, исходя из правил федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного



учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, и на наличие (отсутствие) ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей;

уполномоченный специалист – работник структурного подразделения Финансового управления, уполномоченный на проведение камеральной проверки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Финансового управления.

## 2. Порядок представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности субъектами отчетности

2.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представление ее в Финансовое управление с соблюдением всех требований, утвержденных действующим законодательством, настоящим Порядком, и контрольных соотношений к показателям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, разработанных Федеральным казначейством на основании требований Инструкции 191н, Инструкции 33н и размещенных на официальном сайте Федерального казначейства [roskazna.gov.ru](http://roskazna.gov.ru) в разделе «Документы» подразделе «Учет и отчетность».

Субъекты отчетности обеспечивают представление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в составе форм и в сроки, утвержденные приказами Финансового управления:

1) главные администраторы средств бюджета Апшеронского района и учредители в соответствии с приказом Финансового управления о составлении и сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за отчетный финансовый год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в текущем финансовом году (далее – приказ о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района);

2) финансовые органы в соответствии с приказом Финансового управления о составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района за отчетный финансовый год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в текущем финансовом году (далее – приказ о сроках отчетности финансовых органов).

2.2. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде, а также направляемые материалы для проведения камеральной проверки Финансовым управлением, представляются субъектами отчетности (за исключением федеральных органов власти, их подведомственных территориальных управлений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код



элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов)) посредством подсистемы отчетности, входящей в состав единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – «WEB-Консолидация»).

Субъекты отчетности представляют бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность в виде электронного документа посредством передачи по телекоммуникационным каналам связи данных отчетов путем экспорта-импорта в форматах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, с соблюдением утвержденных Федеральным казначейством требований к форматам и способам передачи в электронном виде отчетности, размещенных на официальном сайте Федерального казначейства [roskazna.gov.ru](http://roskazna.gov.ru) в разделе «ГИС» подразделе «Документы».

Субъект отчетности осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в момент формирования (представления) отчетности посредством «WEB-Консолидация».

При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета», сформированном посредством «WEB-Консолидация», не противоречащих правилам (стандартам) бухгалтерского учета, субъект отчетности в «Пояснительной записке» (ф. 0503160), «Пояснительной записки к Балансу учреждения» (ф. 0503760) (далее – «Пояснительная записка») дает пояснение по каждому числовому значению показателя отклонений (ошибок, предупреждений).

Федеральные органы власти, их подведомственные территориальные управления, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов), представляют бюджетную отчетность в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде считается представленной в Финансовое управление субъектами отчетности (за исключением федеральных органов власти, их подведомственных территориальных управлений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов)), если все формы бюджетной отчетности и формы бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода, включая не имеющие числовых значений показателей, утвержденные приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района и приказом о сроках отчетности финансовых органов, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная ЭП) уполномоченных лиц и находятся в состоянии «На проверку».

При этом бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)



считается представленной в Финансовое управление органами муниципальных районов, городских и сельских поселений, если отчетные формы подписаны квалифицированной ЭП уполномоченных лиц и находятся в состоянии «Принят».

2.4. После получения Финансовым управлением бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде специалисты информатизации и автоматизированных систем управления Финансового управления формируют «Уведомление о получении бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о получении отчетности») в части:

1) годовой отчетности – до 11.00 часов следующего рабочего дня за днем представления годовой отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района и приказом о сроках отчетности финансовых органов городских и сельских поселений;

2) квартальной отчетности – до 11.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления квартальной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района и приказом о сроках отчетности финансовых органов городских и сельских поселений;

3) месячной отчетности – до 11.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления месячной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района и приказом о сроках отчетности финансовых органов городских и сельских поселений.

«Уведомление о получении отчетности» формируется на бумажном носителе и направляется субъекту отчетности за подписью главного специалиста отдела информатизации и автоматизированных систем управления Финансового управления, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.5. В случае нарушения субъектом отчетности срока представления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде и представлении ее до 12.00 часов следующего рабочего дня за днем представления отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района и приказом о сроках отчетности финансовых органов городских и сельских поселений, отдел учета и отчетности Финансового управления формирует на бумажном носителе и направляет субъекту отчетности по электронной почте «Уведомление о нарушении срока представления отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о нарушении срока»).

В случае непредставления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде субъектом отчетности до 12.00 часов следующего рабочего дня за днем представления отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района и приказом о сроках отчетности финансовых органов



городских и сельских поселений, отдел учета и отчетности Финансового управления формирует на бумажном носителе и направляет субъекту отчетности «Уведомление о нарушении срока» и «Требование о представлении отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – «Требование о представлении отчетности»). Копия «Уведомления о нарушении срока» и «Требования о представлении отчетности» не позднее второго рабочего дня за днем непредставления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности по электронной почте.

«Уведомление о нарушении срока», «Требование о представлении отчетности» формируется на бумажном носителе и подписывается начальником отдела учета и отчетности Финансового управления, либо лицом, исполняющим его обязанности, и начальником Финансового управления, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.6. Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после дня направления субъекту отчетности «Уведомления о нарушении срока», «Требования о представлении отчетности» и уведомляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления в отношении главных распорядителей бюджетных средств и части поселений, передавших полномочия по проведению контрольных мероприятий, о нарушении субъектом отчетности срока представления отчетности.

### 3. Проведение камеральной проверки и прием бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района и бухгалтерской отчетности учредителей в электронном виде

3.1. Структурные подразделения Финансового управления в пределах своей компетенции (ответственные за соответствующее направление деятельности) проводят анализ и камеральную проверку бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде в соответствии со сроками представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета Апшеронского района и учредителями в электронном виде, установленными приказом Финансового управления о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Апшеронского района.

3.2. Камеральная проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета Апшеронского района и учредителями, осуществляется структурными подразделениями Финансового управления в сроки, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности посредством «WEB-Консолидация», с формированием «Протокола проверки отчета». При наличии отклонений



(ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета» уполномоченный специалист проверяет наличие описания отклонений (ошибок, предупреждений) в «Пояснительной записке» субъекта учета по каждому числовому значению показателя.

3.4. В случае выявления ошибок в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченный специалист уведомляет об этом субъект отчетности посредством «WEB-Консолидация» путем изменения состояния отчетной формы «На доработке» и указанием ошибок в закладке «Визы».

При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета» от контрольных соотношений и (или) наличии формы бюджетной отчетности и (или) формы бухгалтерской отчетности в состоянии «На доработке» главный администратор средств бюджета Апшеронского района и (или) учредитель вносит исправления в бюджетную отчетность и (или) бухгалтерскую отчетность в электронном виде и повторно направляет ее в Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после дня получения уведомления о выявлении ошибок в форме бюджетной отчетности и (или) форме бухгалтерской отчетности. В случае отсутствия ошибок уполномоченными специалистами управления по бюджетному учету и отчетности Финансового управления форме бюджетной отчетности и (или) форме бухгалтерской отчетности присваивается состояние «Принят».

3.5. По результатам проверки показателей годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченные специалисты посредством «WEB-Консолидация» проставляют в электронном виде отметку о приеме, либо направлении на доработку с кратким указанием замечаний в:

1) «Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета Апшеронского района от главных администраторов средств бюджета Апшеронского района за \_\_\_\_ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бюджетной отчетности);

2) «Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей средств бюджета Апшеронского района, осуществляющих в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя за \_\_\_\_ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке



составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бухгалтерской отчетности).

3.6. При наличии в контрольных листах по бюджетной отчетности и контрольных листах по бухгалтерской отчетности в электронном виде отметок о приеме годовой отчетности всех уполномоченных специалистов отдел учета и отчетности Финансового управления формирует контрольные листы по бюджетной отчетности и контрольные листы по бухгалтерской отчетности на бумажном носителе для простановки отметки о приеме годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности уполномоченными специалистами.

3.7. После завершения проведения уполномоченными специалистами камеральной проверки бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета Апшеронского района и учредителями, отдел учета и отчетности Финансового управления на основании представленных отчетов формирует в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» и на бумажном носителе бюджетную отчетность об исполнении бюджета Апшеронского района и сводные формы бухгалтерской отчетности по государственным бюджетным и автономным учреждениям Апшеронского района в соответствии с требованиями Инструкции 191н, Инструкции 33н и федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета и бухгалтерского учета, составление отчетности.

#### 4. Проведение камеральной проверки и прием бюджетной отчетности финансовых органов городских и сельских поселений и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в электронном виде

4.1. Порядок проведения камеральной проверки, приема, либо направление на доработку бюджетной отчетности финансовых органов городских и сельских поселений и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселений (далее – финансовый орган), в электронном виде осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 – 3.4 настоящего Порядка.

Камеральная проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной финансовыми органами осуществляется структурными подразделениями Финансового управления, в сроки, установленные в приложении 7 к настоящему Порядку.

4.2. По результатам проверки показателей годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченные специалисты посредством «WEB-Консолидация» проставляют в электронном виде отметку о приеме, либо направлении на доработку с кратким указанием замечаний в:



«Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район за \_\_\_\_\_ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бюджетной отчетности финансового органа);

«Контрольном листе закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от финансовых органов за \_\_\_\_\_ год, в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бухгалтерской отчетности финансового органа).

4.3. Ежегодно, не позднее последнего рабочего дня текущего года структурные подразделения Финансового управления направляют в отдел учета и отчетности Финансового управления служебную записку с перечнем уполномоченных специалистов на проведение камеральной проверки годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представляемой финансовыми органами.

4.4. При наличии в контрольных листах по бюджетной отчетности финансового органа и контрольных листах бухгалтерской отчетности финансового органа в электронном виде отметок о приеме форм годовой бюджетной отчетности, форм годовой бухгалтерской отчетности всех уполномоченных специалистов отдел учета и отчетности Финансового управления формирует контрольные листы по бюджетной отчетности финансового органа и контрольные листы по бухгалтерской отчетности финансового органа на бумажном носителе, для простановки отметки о приеме годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности уполномоченными специалистами.

4.5. После завершения проведения уполномоченными специалистами камеральной проверки бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной финансовыми органами, отдел учета и отчетности Финансового управления формирует в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» и на бумажном носителе бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и сводные формы бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края.



5. Проверка, анализ и прием отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район

5.1. Структурные подразделения Финансового управления в сроки:

установленные в приложении 10 к настоящему Порядку, осуществляют камеральную проверку и анализ отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района;

установленные в приложении 11 к настоящему Порядку, осуществляют камеральную проверку и анализ отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район.

5.2. В случае выявления в ходе камеральной проверки отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района правил федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, наличия ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей, Финансовое управление уведомляет субъект отчетности, показатели отчетности которого привели к данному несоответствию, о несоответствии. Уведомление субъекта отчетности о несоответствии требованиям по составлению и представлению бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с требованием пункта 3.4 настоящего Порядка.

В случае положительного результата камеральной проверки отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района формам бюджетной отчетности и формам бухгалтерской отчетности присваивается состояние «Принят».

После завершения проведения камеральной проверки годовой отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Апшеронского района, отдел учета и отчетности министерства формирует контрольные листы по бюджетной отчетности и контрольные листы по бухгалтерской отчетности на бумажном



носителе по форме согласно приложениям 5, 6, 8, 9 к настоящему Порядку, которые подлежат заполнению уполномоченными специалистами.

По результатам проведенного анализа и камеральной проверки годовой отчетности об исполнении бюджета Апшеронского района, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район структурными подразделениями министерства представляется информация в отдел учета и отчетности Финансового управления для формирования текстовой части пояснительной записки.

5.3. Финансовое управление как орган, уполномоченный на формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Апшеронский район, уведомляет субъекты отчетности о принятии представленной ими бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности путем направления «Уведомления о приеме бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности» по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о приеме отчетности»).

«Уведомление о приеме отчетности» формируется и подписывается начальником отдела учета и отчетности Финансового управления, либо лицом, исполняющим его обязанности, и начальникам Финансового управления, либо лицом, исполняющим его обязанности.

«Уведомление о приеме отчетности» формируется отделом учета и отчетности Финансового управления по:

- 1) годовой отчетности – не позднее 80 календарного дня года, следующего за отчетным периодом;
- 2) квартальной отчетности – не позднее 29 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;
- 3) месячной отчетности – не позднее 27 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Дата подписания «Уведомления о приеме отчетности» является датой принятия Финансовым управлением бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности.

5.4. В сроки, утвержденные приказом министерства финансов Краснодарского края, Финансовое управление осуществляет представление в министерство финансов Краснодарского края отчетности об исполнении консолидированного бюджета Апшеронского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений для проведения камеральной проверки средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет».

После получения Финансовым управлением от министерства финансов Краснодарского края «Уведомления о принятии отчетности» как органом, уполномоченным на формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края и бюджета ТФОМС, отдел учета и отчетности Финансового управления в течение 7 календарных дней обеспечивает подготовку и направление письма Финансового управления в



адрес субъектов отчетности с указанием сроков представления годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе (далее – письмо Финансового управления).

Субъекты отчетности в соответствии с письмом Финансового управления формируют годовую бюджетную отчетность и годовую бухгалтерскую отчетность на бумажном носителе и представляют ее в пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в отдел учета и отчетности Финансового управления.

Субъекты отчетности несут ответственность за соответствие годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представленной на бумажном носителе, годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представленной в электронном виде.

Начальник отдела учета и отчетности



Е.Н. Забиян