



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

АКТ № 4

проведения плановой проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальным бюджетным учреждением «Хадыженский городской дом культуры» Хадыженского городского поселения Апшеронского района, ИНН 2325009391

28 февраля 2023 года

г. Апшеронск

На основании приказа Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - управление) от 31 января 2023 года № 3 «О проведении плановой проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок муниципальным бюджетным учреждением «Хадыженский городской дом культуры» Хадыженского городского поселения Апшеронского района, ИНН 2325009391», Плана проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на 2023 год, утвержденного приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 08 декабря 2022 года № 32 «Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на 2023 год», проведена плановая проверка на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, комиссией управления в составе:

Орлова Наталья

Олеговна

начальник отдела внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Отдел), руководитель комиссии;

Александрова

Анна Евгеньевна

заместитель начальника Отдела, заместитель руководителя комиссии;

Пономарева Анна

Васильевна

ведущий специалист отдела внутреннего финансового контроля и контроля в сфере

закупок.

Срок проведения: с 08 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года.

Проверяемый период: проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения.

Цель проведения проверки - предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Предмет проверки - соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Правовое основание проверки - пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) (все нормы Закона, цитируемые в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Заказчика соответствующих обязанностей), постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 года № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 02 ноября 2020 года № 650 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, и о признании утратившими силу муниципальных правовых актов», решение Совета муниципального образования Апшеронский район от 17 октября 2016 года № 107 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район», постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 19 июня 2019 года № 360 «Об осуществлении Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок».

Проверка проведена без выезда на место нахождения и ведения деятельности субъекта проверки, путем рассмотрения предоставленных от субъекта проверки документов в соответствии с действующим законодательством.

Субъект проверки – муниципальное бюджетное учреждение «Хадыженский городской дом культуры» Хадыженского городского поселения Апшеронского района (далее – Заказчик, Учреждение), юридический адрес: 352659, Краснодарский край, Апшеронский район, Хадыженск город, Первомайская улица, 128, извещен о начале проведения

плановой проверки 31 января 2023 года уведомлением от 31 января 2023 года № 13-57/23-06.

ИНН: 2325009391

КПП: 232501001

Приказом Учреждение от 09 января 2023 года № 10 «О назначении контрактного управляющего в МБУ «Хадыженский ГДК» на 2023 финансовый год», ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) в муниципальном бюджетном учреждении «Хадыженский городской дом культуры» Хадыженского городского поселения Апшеронского района контрактным управляющим назначен директор Учреждения Овсепян Кристина Николаевна, прошедшая повышение квалификации с 01 сентября 2021 года по 30 сентября 2021 года в Ульяновской региональной общественной организации «Общественный контроль контрактной системы» по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг (44-ФЗ)».

Документы, размещенные в единой информационной системе (далее - ЕИС) подписаны электронно-цифровой подписью директором учреждения Овсепян К.Н.

Положениями частей 9, 10 статьи 26 Закона определено, что уполномоченные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципального района, городского округа, вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий поселений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены указанными в частях 3 и 5 статьи 26 Закона решениями органов местного самоуправления поселений, на основании соглашений между муниципальным районом, городским округом и входящими в их состав поселениями. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей.

На основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 декабря 2013 года № 1871 «О создании казенного учреждения муниципального образования Апшеронский район «Управление по муниципальным закупкам» (с изм. от 28 августа 2018 года № 476) полномочия заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение муниципального образования Апшеронский район «Управление по муниципальным закупкам».

Частью 1 статьи 30 Закона установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок,

рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНКО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи.

Согласно части 4 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок с СМП, СОНКО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет), и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе (далее - ЕИС). В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП, СОНКО.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНКО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет с указанием всех необходимых сведений в нем подлежал размещению в ЕИС до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Согласно информации из реестра отчетов заказчиков, размещенного в ЕИС, отчеты Заказчика об объеме закупок у СМП, СОНКО за 2020 и 2021 годы размещены 10 марта 2021 года и 28 марта 2022 года, соответственно.

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 года № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее - постановление Правительства РФ № 2014) установлена, согласно приложению, минимальная обязательная доля закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году.

Таким образом, Отчет за 2021 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежал размещению в ЕИС не позднее 31 марта 2022 года.

При проверке соблюдения Заказчиком требований частей 1 и 2 статьи 30.1 Закона, пункта 1 постановления Правительства РФ № 2014 по выполнению объема закупок российских товаров в проверяемом периоде

установлено, что отчет Заказчика о минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком за 2021 год размещен 28 марта 2022 года, то есть своевременно.

Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 16 Закона и Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 (далее – Положение), разработаны план-график закупок на 2020 и 2021 годы.

Согласно части 6 статьи 16 Закона, подпункту «а» пункта 12 Положения план-график утверждается заказчиком, указанном в подпункте «е» пункта 2 (муниципальным заказчиком) Положения, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 20 Положения заказчик, указанный в подпункте «е» пункта 2 Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 Положения, формирует, утверждает и размещает планы-графики в ЕИС или посредством информационного взаимодействия ЕИС с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

Согласно пункту 21 Положения размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 Положения) плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Согласно представленной Заказчиком информации план финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год утвержден 28 декабря 2020 года, на 2022 год - 31 января 2022 года, на 2023 год – 14 декабря 2022 года.

План-график закупок на 2021 год утвержден и размещен в ЕИС Заказчиком 28 декабря 2020 года, что соответствует требованиям вышеуказанного нормативного правового акта.

План-график закупок на 2022 год утвержден и размещен в ЕИС Заказчиком 31 января 2022 года, что соответствует требованиям вышеуказанного нормативного правового акта.

План-график закупок на 2023 год утвержден и размещен в ЕИС Заказчиком 26 декабря 2022 года, что соответствует требованиям вышеуказанного нормативного правового акта.

В проверяемом периоде в отношении Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) при осуществлении закупок в интересах Заказчика в не поступало.

На момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и подлежащие проверке с учетом положений части 4 статьи 99 Закона, отсутствуют.

На основании вышеизложенного, с учетом приведённых контрольных мероприятий и проверяемого периода, руководствуясь статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» принято решение:

1. В действиях муниципального бюджетного учреждения «Хадыженский городской дом культуры» Хадыженского городского поселения Апшеронского района не установлены нарушения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Отсутствуют основания для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3. Направить настоящий акт в адрес муниципального бюджетного учреждения «Хадыженский городской дом культуры» Хадыженского городского поселения Апшеронского района с целью ознакомления.

4. Лица, в отношении которых была проведена проверка, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

Начальник
отдела внутреннего финансового
контроля и контроля в сфере закупок



Н.О. Орлова

Заместитель начальника отдела внутреннего
финансового контроля и контроля в сфере
закупок Финансового управления



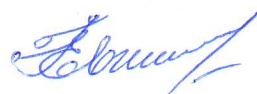
А.Е. Александрова

Ведущий специалист отдела внутреннего
финансового контроля и контроля в сфере
закупок Финансового управления



А.В. Пономарева

Акт проверки принял:
Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела



Е.В. Гавришчева