



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 24.05.2023

№ 15

г. Апшеронск

О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 27 декабря 2021 года № 109 «Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета»

В целях уточнения методик расчета и оценки отдельных показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 27 декабря 2021 года № 109 «Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета», изложив приложение 1 к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 августа 2022 года № 32 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район

от 27 декабря 2021 года № 109 «Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета начиная с итогов за 2022 год.

Начальник управления



О.В.Чуйко

СПИСОК РАССЫЛКИ**к приказу Финансового управления от _____ № _____**

«О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 27 декабря 2021 года № 109 «Об утверждении Порядка проведения Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета»»

1. Отдел учета и отчетности администрации МО Апшеронский район
2. Управление имущественных отношений администрации МО Апшеронский район
3. Управление образования администрации МО Апшеронский район
4. Отдел культуры администрации МО Апшеронский район
5. Отдел по физической культуре и спорту администрации МО Апшеронский район
6. Отдел по делам молодежи администрации МО Апшеронский район
7. Отдел по вопросам семьи и детства администрации МО Апшеронский район
8. Отдел казначейского контроля Финансового управления
9. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета Финансового управления
10. Отдел учета и отчетности Финансового управления
11. Отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления
12. Ведущий специалист Финансового управления (Кияница)
13. Бюджетный отдел Финансового управления

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 24.05.2023 № 15

«Приложение 1
к Порядку проведения Финансовым управлением
администрации муниципального образования
Апшеронский район мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств районного бюджета,
главных администраторов доходов районного
бюджета, главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета»

**Показатели
качества финансового менеджмента**

Но- мер пока каза за- теля	Наимено- вание по- казателя	Ответ- ственный за расчет значения показателя	Расчет показателя	Вес пока каза за- теля	Оценка показателя	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление расходами районного бюджета					

1.1	Качество планирования расходов	бюджетный отдел	$P = (S1 / b) \times 100$, где: S1 – сумма положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета в отчетном финансовом году по видам изменений (03.03.0, 03.08.0, 03.09.0) (за исключением суммы положительных изменений сводной бюджетной росписи районного бюджета в случае замены видов изменений в связи с включением сумм изменений в решение Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете)) сводной бюджетной росписи районного бюджета в программном обеспечении, используемом при формировании и ведении сводной бюджетной росписи районного бюджета, предусмотренным приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 27 декабря 2021 г. № 103 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников	7	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 15\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P > 15\% \end{cases}$ $\alpha = 1n0,7 / 1n\left(1 - \frac{P}{100}\right)$ <p>P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	большое количество изменений сводной бюджетной росписи районного бюджета свидетельствует о низком качестве работы главного администратора в части планирования расходов на обеспечение деятельности главного администратора
-----	--------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>финансирования дефицита районного бюджета)»; b – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета, главному администратору доходов районного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главный администратор) согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного финансового года</p>			
1.2	<p>Качество ежемесячного исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений</p>	<p>бюджетный отдел</p>	<p>$P = ((\sum m_j) / 12) \times 100$, где: m_j - исполнение кассового плана исполнения районного бюджета по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года: $m_j = E_j / e_j$; e_j - прогнозное значение исполнения кассового плана исполнения районного бюджета по главному администратору по кассовым выплатам с учетом внесенных в него изменений за каждый месяц отчетного финансового года; E_j - фактический объем расхо-</p>	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 95\% \\ \left(\frac{P}{100}\right)^\alpha & \text{если } 95\% > P > 65\% \\ 0, & \text{если } P \leq 65\% \end{cases}, \text{ где:}$ $\alpha = \ln 0,7 / \ln \left(\frac{P}{100}\right)$ <p>P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	<p>показатель отражает качество прогнозирования расходов районного бюджета</p>

			дов по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года. При этом, если $m_j \geq 1$, то показатель исполнения кассового плана исполнения районного бюджета $(m_j)=1$			
1.3	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	бюджетный отдел	$P = \left (V_{га} - E_{га}) / V_{га} \right $, где: $V_{га}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; $E_{га}$ - фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета на обеспечение деятельности главного администратора. Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований
1.4	Своевременность принятия бюджетных обязательств	отдел казначейского контроля	$P = 1 - (S_{га} / L_{га})$, где $S_{га}$ - объем поставленных на учет в Финансовом управлении администрации муниципального	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в связи с

	тельств		образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление) в отчетном финансовом году бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на обеспечение деятельности главного администратора; Lra - объем лимитов бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, доведенных главному администратору на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году			несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг
1.5	Доля отклоненных планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных в Финансовое управление в рамках возложенных функ-	отдел казначейского контроля	$P = (N_o/N) \times 100$, где: N_o - количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных Финансовым управлением по итогам проведения контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	7	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	большое количество возвращенных Финансовым управлением планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины). Значение показателя, равное 0,

	ций по осуществлению контроля в сфере закупок		N - общее количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в Финансовое управление в отчетном финансовом году			свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента
1.6	Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета	бюджетный отдел, отдел казначейского контроля	$P = (Na / na) \times 100$, где: Na – фактический объем расходов по главному администратору, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с учетом средств районного бюджета, направляемых на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставлены указанные межбюджетные трансферты (далее – целевые средства), в отчетном финансовом году; na - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 95\% \\ 0, & \text{если } P < 95\% \end{cases}$	показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета
1.7	Эффективность управления кредиторской за-	отдел учета и отчетности	$p = (K/E_k) \times 100$, где: K - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему	7	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 1,5\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	негативно расценивается факт наличия и увеличения объема кредиторской

	долженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками		получателей бюджетных средств по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, без учета кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом, земельными участками по денежным обязательствам следующих финансовых годов; Ek - фактический объем расходов главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году		$\alpha = 1n0,7 / 1n\left(1 - \frac{P}{100}\right)$ <p>P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств
1.8	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	отдел учета и отчетности	P - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного финансового года	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	негативно расценивается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам
1.9	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных	отдел казначейского контроля	$P = P_0$, где: P ₀ - количество направленных отделом казначейского контроля уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, подведомственных главному администратору получателей средств районного	5	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{P^*}, & \text{если } P < P^* \\ 0, & \text{если } P \geq P^* \end{cases}$ <p>$P^* = 10$</p>	факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств районного бюджета в связи с

<p>главному администратору получателей средств районного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений</p>		<p>бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, в отчетном финансовом году</p>			<p>нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента</p>
2	Управление доходами районного бюджета				

2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета	отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	$P = (R/R_n) \times 100$, где: R - объем поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета по главному администратору за отчетный финансовый год; R _n - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по главному администратору на отчетный финансовый год	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } \begin{cases} 100 \leq P \leq 110 \\ R = 0, \text{ при этом } R_n = 0 \end{cases} \\ 0,9, & \text{если } 110 < P \leq 150 \\ 0,5, & \text{если } \begin{cases} R > 0, R < 0, \text{ при этом } R_n = 0; \\ P > 150 \\ R/R_n < 0 \end{cases} \\ R/R_n, & \text{если } P < 100 \end{cases}$	негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение бюджетного назначения по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета
2.2	Качество администрирования доходов районного бюджета по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых	отдел учета и отчетности	$P = (R_{j1} / R_{p1}) \times 100$, где: R _{p1} - объем поступлений по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет, главным администратором по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года; R _{j1} - фактический объем поступлений по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет главным администратором по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года	4	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета главным администратором в отчетном финансовом году

	лет), в краевой бюджет					
2.3	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью районного бюджета	отдел учета и отчетности	$P = (Dp_1 - Dp_0)/Dp_0$ если $Dp_1 > 0, Dp_0 = 0$, то $P = 0$; если $Dp_1 = Dp_0 = 0$, то $P = -1$, где: Dp_0 – просроченная дебиторская задолженность районного бюджета на начало отчетного финансового года; Dp_1 – просроченная дебиторская задолженность районного бюджета на конец отчетного финансового года	4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет
3	Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности*(1)	отдел учета и отчетности (по информации главных администраторов)	$P = Qot$, где: Qot - наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности, выявленных органами муниципального финансового контроля в отношении главного администратора	5	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности главным администратором
4	Исполнение представлений (предписаний)*(2) органов	отдел внутреннего финансового контроля и контроля в	$P = \frac{ Qp + 0,5 + Qc }{Qn}$, где: Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля представле-	6	$E(P) = P$	показатель отражает качество выполнения главным администратором представлений (пред-

	муниципального финансового контроля*(3)	сфере закупок (по информации главных администраторов)	ний (предписаний) главному администратору; Qp - количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля; Qc - количество частично исполненных*(4) главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля			писаний) органов муниципального финансового контроля
5	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита					
5.1	Организация внутреннего финансового аудита	отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок (по информации главных администраторов)	принятие ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих организацию внутреннего финансового аудита, с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	3	E (P) = 1, если акт утвержден (приведен в соответствие с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита); E (P) = 0, если акт не утвержден (не приведен в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита)	показатель отражает качество организации внутреннего финансового аудита
5.2	Планирование и проведение внутреннего финансового аудита	отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок (по	$P = (R / R_n) \times 100$, где: R – количество проведенных аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году; Rn – количество аудиторских мероприятий, указанных в плане проведения аудиторских мероприятий на отчетный фи-	3	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{ если } P \geq 100\% \\ 0, \text{ если } P < 100\% \text{ или план проведения аудиторских мероприятий на отчетный финансовый год не утвержден} \end{cases}$	показатель отражает качество выполнения плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный финансовый год

		информации главных администраторов)	нансовый год			
5.3	Составление годовой отчетности о результатах деятельности внутреннего финансового аудита	отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок (по информации главных администраторов)	составление годовой отчетности о результатах деятельности внутреннего финансового аудита	5	Е (Р) = 1, если годовая отчетность за отчетный год составлена; Е (Р) = 0, если годовая отчетность за отчетный финансовый год не составлена	показатель отражает реализацию результатов внутреннего финансового аудита

5.4	Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) сведений о муниципальных учреждениях	Ведущий специалист (М.В. Кияница)	$P = (N_1 / N) \times 100$, где: N_1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, разместивших сведения*(5) о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru); N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору	3	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 99\% \\ 0, & \text{если } P < 99\% \end{cases}$	негативно расценивается размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году)
6	Управление активами (имуществом)	отдел учета и отчетности	$P = Q_{ot}$, где: Q_{ot} - сумма недостатков, выявленных главным администратором и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества в целях составления годовой бюджетной отчетности	4	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов недостатков муниципальной собственности

1) Показатель оценивается по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора.

2) При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком их исполнения в отчетном финансовом году.

3) В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.

⁴⁾ Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устранения одного или нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

⁵⁾ Плановые показатели на отчетный финансовый год (информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений), информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)) и фактические показатели за год, предшествующий отчетному финансовому году (информация о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждений).

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела



Е.В.Гавришева